

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 15»

152155 Ярославская область, г.Ростов, ул. Урицкого, д. 20/11
Тел./факс: (48536) 7-41-86

ПРИКАЗ

12.10.2022г.

№ 65/2-01 о.д

**Об утверждении Положения
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 г. Ку 57, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Н.В.Сопшина

Согласовано с учетом мнения

Утверждаю

Совета трудового коллектива

Заведующий МДОУ «Детский сад № 15»

А.А.Гуреева

Н.В.Сопшина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15», регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения
- реализацию образовательных программ учреждения
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении

- проведение досуговых мероприятий
- проведение оздоровительных мероприятий
- на приобретение (книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров. эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности)

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

1.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

1.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

2.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчетный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

2.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

2.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

3. Распорядители средств добровольного пожертвования:

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Общее собрание учреждения и заведующий ДООУ.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДООУ;
- осуществление образовательного процесса:
- обустройство интерьера ДООУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДООУ;
- развитие предметно - развивающей среды
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств

3.4. *Составление сметы*

3.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.4.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

3.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.4.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.4.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.4.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т. д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.5. *Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы*

3.5.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Общего собрания учреждения.

3.5.2. Общее собрание учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.5.3. После утверждения проекта сметы Общим собранием учреждения смету утверждает заведующий детского сада.

3.5.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.6. *Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:*

3.6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт ДООУ.

3.6.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению с каждым родителем (законным представителем).

3.6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом

соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.6.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.6.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляют Общее собрание учреждения, родительская общественность. Ежемесячно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде ДООУ в доступном месте, на сайте детского сада до 5 числа каждого месяца.

3.6.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения и ставятся на баланс ДООУ по приказу заведующего.

3.7. *Изменение смет внебюджетных средств*

3.7.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Общее собрание Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

3.8. *Помещение внебюджетных средств на депозитные счета*

3.8.1. Детский сад вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
- детский сад не имеет кредиторской задолженности.

3.8.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно Типовой форме.

3.8.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком в установленные в договоре сроки на расчётный счет детского сада и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

3.9. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Общим собранием трудового коллектива.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих

функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

Приложение № 1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

**Договор
пожертвования денежных средств образовательному учреждению на
определенные цели**

г.Ростов

« ____ » _____ 20__ г

Родители воспитанников группы, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____ с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 15», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность па цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

_____ РУб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передастся в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.7. обеспечение безопасности ДООУ;
- 1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;

1.3. Указанные в и. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.2. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

(подпись)

2.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него

отказаться. отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.2. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в и.

3.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.6. Адреса и реквизиты сторон:

ДАРИТЕЛЬ

ОДАРИЕМЫЙ

(подпись)