

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 15»
152155 Ярославская область, г.Ростов, ул. Урицкого, д. 20/11
Тел./факс: (48536) 7-41-86

ПРИКАЗ

20.10.2022г.

№70/3-01 о.д

Об утверждении Положения о мониторинге в МДОУ

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о мониторинге в МДОУ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ *Сопшина* Н.В.Сопшина



Согласовано с учетом мнения

Совета трудового коллектива

 А.А.Гуреева

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 15»

 Н.В.Сопшина



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге в МДОУ «Детский сад № 15»

1. Общие положения

- 1.1. 1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в МДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью проекта: создать механизм мониторинга как средства управления МДОУ.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - организовать мониторинг управленческой команды;
 - сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
 - определить виды, формы и методы контроля;
 - обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг;
 - обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями основной образовательной программы учреждения.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:
 - реализация базовых и парциальных учебных программ;
 - уровень физического и психического развития воспитанников;

ПРИКАЗ

г.

№

Об утверждении Положения о мониторинге в МДОУ

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге в МДОУ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ _____ Н.В.Сопшина

Согласовано с учетом мнения

Утверждаю

Совета трудового коллектива

Заведующий МДОУ «Детский сад № 15»

_____ А.А.Гуреева

_____ Н.В.Сопшина

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге в МДОУ «Детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в МДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью проекта: создать механизм мониторинга как средства управления МДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг;
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями основной образовательной программы учреждения.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МДОУ;
- предметно-развивающая среда:
 - материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МДОУ, который издастся не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Воспитатель: Отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении государственным стандартам: качество реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение: взаимоотношения взрослых и детей: предметно-развивающая среда; а также другие показатели качества образовательного процесса в МДОУ: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.)

Старшая медсестра: Отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

Завхоз: Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей МДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;

- анкетирование:
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности:
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота:
- конкретность;
- объективность:
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3. 10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.