УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 15 г. РОСТОВА**

152155 Ярославская область, г.Ростов, ул. Урицкого, д. 20/11

Тел./факс: (48536) 7-41-86

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка пользования
педагогическими работниками
образовательными и методическими
услугами учреждения**

**ПРИКАЗ**

От 31.03.2014г №17-01 о.д

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 02 апреля 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующая д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перовская В.А.

Приложение

УТВЕРЖДЕН приказом

 заведующей МДОУ №15

от 31.03.2014 №17-01о.д.

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами МДОУ д/с №15 (далее – Учреждение).
2. Пользование образовательными услугами
	1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объедениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.
	2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.
3. Пользование методическими услугами
	1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
* использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;[[1]](#footnote-1)
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
* получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
	1. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждения.
1. См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» [↑](#footnote-ref-1)