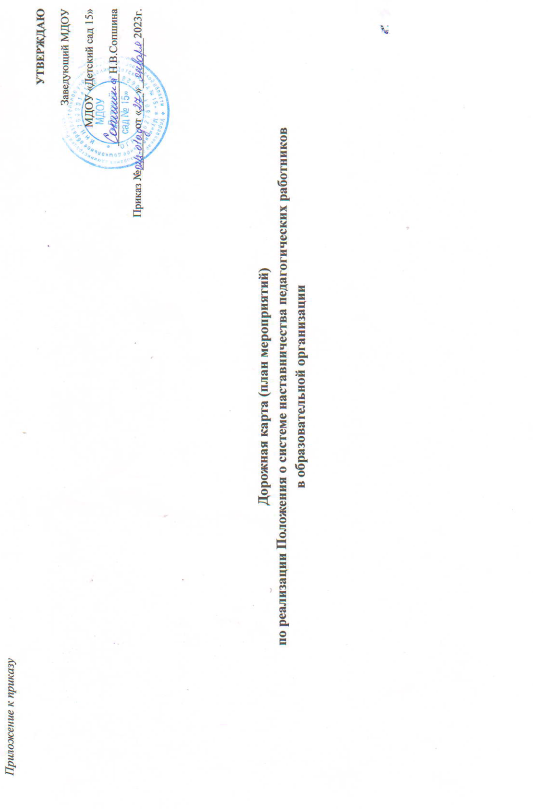
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1.** | **Подготовка и**  **принятие**  **локальных**  **нормативных**  **правовых**  **актов** | * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; * Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; * Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * подготовка персонализированных планов наставничества. | Сентябрь 2022 | Заведующий ДОО Сопшина Н.В | Приняты ЛНА |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Формирование** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах | Ежегодно | Куратор |  |
|  | **банка**  **наставляемых** | педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь (дополнительно  по запросу) | Сопшина Н.В | информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Формирование**  **банка**  **наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Ежегодно  сентябрь | Куратор  Сопшина Н.В | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | (дополнительно по запросу) |  | Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих |  | Куратор | Привлечение |
|  |  | для конкретной персонализированной программы | Ежегодно | Сопшина Н.В | эксперты, |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов. | сентябрь |  | сформированы  группы |
|  |  | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: | (дополнительно по запросу) |  | наставников для  обучения,  проведены |
|  |  | - подготовка методических материалов |  |  | занятий, |
|  |  | для сопровождения наставнической | в течение |  | подготовлен |
|  |  | деятельности; | учебного года |  | методический |
|  |  | - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» |  | материал,  оказаны |
|  |
|  |  | наставников. |  |  | индивидуальные  консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация и** | 1) Формирование наставнических пар/групп. | Ежегодно | Куратор | Сформированы |
|  | **осуществление** |  | октябрь | Сопшина Н.В | наставнические |
|  | **работы** | 2) Разработка персонализированных планов |  |  | пары/группы. |
|  | **наставнических** | наставничества для каждой пары/группы. | (дополнительно | Наставники |  |
|  | **пар/групп** |  | по запросу) | Гуреева А.А | Разработаны и |
|  |  | 3) Организация психолого-педагогической |  |  | утверждены планы |
|  |  | поддержки сопровождения наставляемых, не |  |  | наставничества |
|  |  | сформировавших пару или группу (при | в течение |  |  |
|  |  | необходимости), продолжение поиска | учебного года |  |  |
|  |  | наставника/наставников. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Завершение персонализированных планов наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных планов наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель-май | Куратор  Сопшина Н.В  Заведующий ДОО | Мониторинг  пройден,  проведен  анализ  анкетирования.  Протокол  педагогического  совета,  создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОО |
| **7.** | **Информационная**  **поддержка**  **системы**  **наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты**  осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Администратор сайта Гуреева А.А | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |