**Протокол №1**
**заседания  Управляющего совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

**Дата:** 15.02.2023года.
**Присутствовали**:   члены Управляющего совета – 8 человек**.**
**Отсутствовали:5**

**Повестка заседания:**

1. Информация.

2. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2022 год.

4. Согласование Положения об инновационной площадке.

5. Работа с семьями, дети которых долгое время не посещают ДОУ. Определение форм и методов дальнейшей работы для эффективной деятельности и значимости в работе с такими семьями.

6. неделя открытых дверей для родителей (законных представителей)по организации питания воспитанников (родительский контроль)

1.По первому вопросу выступала заведующий Сопшина Н.В., которая познакомила родителей с правилами трудового распорядка сотрудников. Выслушала претензии и предложения от родителей. Ответила на интересующие вопросы.

 2. По второму вопросу выступала старшая медицинская сестра Миназетдинова Ю.Н, которая познакомила собравшихся с выполнением посещаемости за 2022 год. Обратила внимание родителей, что показатель очень низкий60,2%. Юлия Николаевна рассказала о ситуации с заболеваемости в 2022 году, о том какими заболеваниями болели дети.

3. По третьему вопросу выступала заведующий Сопшина Н.В., она познакомила родителей с тем, что МДОУ присвоен статус инновационной площадки по теме: «Создание информационно – образовательного пространства для реализации программы краеведческой направленности «По Ростовскому краю путешествуем играя»). Работа будет проходить в сетевой форме во взаимодействии с другими дошкольными образовательными организациями: МДОУ «Детский сад № 17»; МДОУ «Детский сад № 1»;МДОУ «Детский сад № 23».

Познакомила родителей с целями и задачами данного проекта.

 4. По четвертому вопросу обсуждались проблемы, связанные с непосещением детей по «семейным обстоятельствам». Со стороны заведующего поступило предложение о внесении дополнений в локальный акт «Правила внутреннего распорядка воспитанников» о том, сколько могут пропускать дети без уважительных причин детский сад.

5. В конце собрания заведующий сделала объявление о том, что в марте – апреле 2024 года планируется провести родительский контроль. Рассказала, как это будет организовано.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Провести индивидуальные беседы с родителями дети, которых не посещают детский сад по «семейным обстоятельствам».
2. В марте – апреле провести дни открытых дверей по организации и качеству питания в ДОУ.

Секретарь: Гуреева А.А

**Протокол  № 2**
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

**Дата: от 11.05.2023**

**Количество членов Совета**: 10 человек

**Отсутствовали:** 3
**Повестка заседания:**

1. Отчет о проведении самоанализа учреждения

2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2023 года.

3. Рейд по прогулочным участкам, проверка безопасности уч. году.

4. Анализ работы УС за 2022-2023уч. год.

По первому вопросу выступала, воспитатель Гуреева А.А. Она познакомила родителей с результатами самообследования ДОУ, рассказала где на сайте можно его найти и подробно с ним ознакомится.

По второму вопросу выступала так же Гуреева А.А., которая познакомила родителей с планом ЛОР на летний период 2023 года, затем заведующий Сопшина Н.В. рассказала, что планируется провести косметический ремонт коридоров детского сада, провести покрасочные работы, попросила родителей организовать помощь в выполнении этой работы. Рассказала, что в конце мая будет проведен рейд по прогулочным участкам, с целью мониторинга проверки игрового и спортивного оборудования.

По четвертому вопросу выступала председатель Управляющего совета Гузева Е.В. Она рассказала о выполнении плана УС, о том с какими проблемами пришлось столкнуться в этом учебном году, какие вопросы решены успешно.

**Решили:**

1. Признать работу ДОУ за 2023 год удовлетворительной по итогам самообследования.
2. Согласовать план ЛОР на летний период 2023 года.
3. Организовать помощь родителей по покраске оборудования.
4. Признать работу УС удовлетворительной.

 Секретарь: Гуреева А.А

**Протокол  №3.**
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

**Дата: 16.09.2023г.**

**Количество членов Совета**: 12

**Отсутствовали:**1
**Повестка заседания:**

1. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 уч.г.

2. Довыборы новых членов Управляющего совета. Выборы председателя и секретаря.

3. Анализ летней – оздоровительной работы.

4. Разное.

1.По первому вопросу выступала председатель УС Гузева Е.В, которая познакомила УС с проектом плана работы УС на 2023-2024 учебный год.

Наталья Васильевна, ознакомила собравшихся, с результатами тайного голосования на 2022-2023 год были выбраны единогласно председатель и секретарь Управляющего совета:

председатель Управляющего совета –Гузева Елена Валерьевна;

секретарь - Гуреева А.А;

По третьему вопросу выступала воспитатель Романычева О.В., которая подвела итоги летней оздоровительной работы 2023 года.

Решили:

1. Утвердить план работы УС на 2023-2024 год.

2. Утвердить кандидатуры председатели и секретаря.

3.Признать работу плана летней оздоровительной работы за 2023 год выполненной.

 Секретарь: Гуреева А.А

**Протокол  №5**
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

**Дата:** 28.11.2023 г.
**Количество членов Совета**: 9

**Отсутствовали:**3
**Повестка заседания:**

1. Подготовка к Новогодним праздникам.

2.Проверка охраны труда, требований антитеррористической безопасности

1. По первому вопросу выступала заведующий Сопшина Н.В. с вопросом о подготовке к Новогодним утренникам. Она ознакомила с графиком проведения утренников, с проектом приказа о безопасности во время проведения новогодних утренников, о том какие меры безопасности будут приняты при подготовке к празднику. Напомнила членам УС о требованиях Роспотребнадзора при закупках новогодних подарков для детей, о том, что все подарки должны быть сертифицированы.
2. По второму вопросу выступала Наталья Васильевна она рассказала о том, как соблюдается законодательство по охране труда в ДОУ, о том какие мероприятия были проведены в 2023 году по улучшению санитарно – гигиенических условий в ДОУ, сколько было потрачено финансовых средств, для выполнения этих мероприятий.
3. **Решили:**
4. Согласовать график проведения новогодних утренников,
5. Приобретать новогодние подарки только с сертификатами качества.
6. Включить в план работы по охране труда мероприятия по безопасности образовательного процесса (установить уличное освещение);

 Секретарь: Гуреева А.А